

訪問確認票

- ・当日この確認票を訪問先に持参してください。
- ・《訪問先記入》は訪問先の市町、団体の担当者や、面会いただいた移住者や地域住民の方に、記入していただけてください。
- ・《領収書・切符等》は、必ず原本を貼り付けてください。

《申請者記入》

氏名	
訪問目的 (いずれかの口に ☑と、名称を記入)	<input type="checkbox"/> 県、市町が主催、後援等をする移住・就職関連イベント (イベント名：) <input type="checkbox"/> 県内企業等の職場見学、面接等 <input type="checkbox"/> 先輩移住者、地域住民等との面会 <input type="checkbox"/> 住まい、空き家の現地確認 <input type="checkbox"/> お試し移住 <input type="checkbox"/> 福井暮らしはたらくサポートセンター (Uターンセンター) における相談等 <input type="checkbox"/> 市町・団体担当者との面会 <input type="checkbox"/> その他 (
訪問日	令和 年 月 日 (~令和 年 月 日)

※市町等から交通費の補助を受ける場合は、県からの交通費補助の対象外です。

《訪問先(市町、団体、面会者等)記入》

・当方への訪問があったことを確認しました。 ・当方は、上記訪問にかかる交通費について、 <input type="checkbox"/> 補助をしていません。 <input type="checkbox"/> 補助をしています。(いずれかに☑してください。)	
訪問先市町、団体名	
郵便番号 住所	〒
電話番号	
担当者・面会者氏名 (署名もしくは、記名・捺印)	

訪問先市町・団体、面会者様へのお願い

- ・この確認票は、県が移住のための現地活動等への交通費補助をするための必要書類として、訪問先へ訪問したことを確認するものとして使用しますので、必要事項を記入してください。
- ・申請者が、この確認票を持参した場合は、記入にご協力いただきますようお願いいたします。
- ・担当者・面会者氏名は、署名もしくは、記名・捺印してください。
- ・事実確認のため、ご担当者様・面会者様に連絡をさせていただく場合があります。

《領収書・切符等》

(領収書や切符等の費用が証明できるものを、のりで貼付けてください。)

スペースが不足する場合は裏面に貼り付けてください。)

問合せ【補助制度】福井県定住交流課 TEL 0776-20-0387

【書類の提出・受付】福井暮らしはたらくサポートセンター（福井Uターンセンター） TEL 0776-43-6295