－交通費申請手続きについて－（学生手順）

職員チェック欄

* ①交通費計算書→

HPより入力フォーム（Excel）をダウンロードできます。

メールにてデータ提出してください。手書きで提出も可

* ②学生証・通帳(キャッシュカード)のコピー

　　　→

写真をとってメールにて提出してください。

* ③訪問確認票→

企業の担当者に記入してもらい、

領収書等は原本を貼って郵送又は持参にて提出してください。

* ④交付申請書･完了実績報告書･請求書

　　　→

県外住所、氏名をご記入の上、押印をして、郵送又は持参にて提出してください。

* ⑤本紙アンケート→

下部アンケートをご記入の上、

③④と一緒に郵送又は持参してください。

※HP受付フォームより受付済みの方はアンケート不要です。

【アンケート】　　　　名前　　　　　　　　　　　　　　生年月日　　　　　年　　　　月　　　　日

①交通費補助について何でお知りになりましたか？（１つに○）

大学　　　　　　県DM　　　　　県メールマガジン　　　　　キャリアナビセンター

キャリアナビセンターメールマガジン・SNS等　　　　　就活イベント　　　　　親から

友人・知人から　　　　交通費補助チラシ・ポスター　　　　　その他（　　　　　　　　　 　　　　）

②（１）交通費補助が役に立った又は、また利用したいと思いますか？

そう思う　　・　　そう思わない

（２）そう思わないと回答した方は、その理由・改善点等を教えてください。

③就活情報はどのように得ていますか？（複数回答可）

インターネット　　　　　就活サイト（マイナビ、リクナビ等）　　　　　学校

県からのメールやDM　　　　　県就活サイト２９１JOBS（旧 働くなら福井）

家族　　　　　友人・知人　　　　　企業　　　　　その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）

④就職活動に取り組む中で困っていることは何ですか？

【提出先・問い合わせ先】

Fスクエア・キャリアナビセンター

〒910-0858　福井市手寄1-4-1　AOSSA7F

℡　0776-97-6820

E-mail　f-koutsuuhi@f-careernavi.com