企業様へのお願い

－交通費申請手続きについて－

〇就職活動当日、学生が持参する訪問確認票にサインをお願い致します。

《企業記入》欄にご担当者様がご記入下さい。

担当者氏名は、署名もしくは、記名・捺印して下さい。

事実確認のため、ご担当者様に連絡をさせていただく場合があります。

〇その他、学生が交通費補助を申請するために必要な書類

上記「訪問確認票」の他に、学生は以下の書類をＦスクエアに提出する必要があります。

必要に応じて学生へお渡しください。申請方法等は、Ｆスクエアへお問い合わせください。

【必要書類】

①交通費計算書(kotsuhikeisansyo にデータ入力の上、添付してメール送信。または、手書き用 kotsuhikeisansyo を印刷して記入し、提出)

②訪問確認票(企業様のサイン、領収書等の原本を貼り付けて提出)

③申請書、報告書、請求書の３枚(県外住所、氏名のみ記入、押印の上提出)

→下記住所（Ｆスクエア・キャリアナビセンター宛）に学生が郵送にて提出。

〇下記アンケートにご協力いただき、お手数をおかけしますが下記連絡先まで、ご提出ください。※提出方法は問いません。

【アンケート】

①交通費補助制度を何でお知りになりましたか？

県からのメール　　交通費補助ポスターやチラシ　　キャリアナビセンター

その他（　　）

②交通費補助制度に関して、ご意見ご感想をお聞かせください。

（　　）

③就職活動する学生と関わる上で困っていることをお聞かせください。

※交通費補助以外のことでも構いません。

（　　）

【提出先・問い合わせ先】

Ｆスクエア・キャリアナビセンター

〒910-0858　福井市手寄 1-4-1　AOSSA7F

TEL　0776-97-6820

Fax　0776-97-6819

E-mail　f-koutsuuhi@f-careernavi.com