訪問確認票

・当日この確認票を訪問先に持参してください。

・《企業記入》は企業の担当者様に記入をしていただいてください。

・《領収書・切符等》は、必ず原本を貼り付けてください。

《学生記入》

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 学生氏名 |  | |
| 連絡先 | Mail |  |
| TEL |  |
| 訪問目的  （いずれかの□に☑と、名称を記入） | □県が主催、後援等をする就職活動関連イベント  （名称：　　　　　　　　　　　　）　例：福井県合同企業説明会、業界研究会等  □県内企業が個別に県内で行う採用活動等  　□企業見学会、□インターンシップ、□企業説明会、□採用面接等  □その他（名称：　　　　　　　　　）  例：キャリアナビセンターでの就活講座、イベント、個別相談　等 | |
| 訪問日 | 年　　月　　日（～　　　　年　　月　　日） | |

※企業が合同で行う採用活動等で県が後援等をしていないもの（就活情報サイトが開催する合同企業説明会等）は、県による交通費支援の対象外です。

※企業から交通費を補助されている場合は、県からの交通費支援の対象外です。

《企業記入》

|  |  |
| --- | --- |
| ・当社を訪問したことを確認しました。  ・当社は、上記訪問にかかる交通費について、  　□補助をしていません。　□補助をしています。（いずれかに☑してください。） | |
| 会社名 |  |
| 郵便番号  住所 | 〒 |
| 電話番号 |  |
| 担当者氏名  （署名もしくは、記名・捺印） |  |

福井県から企業様へのお願い

・この確認票は、県が就職活動等への交通費支援をするための必要書類として、御社を訪問したことを確認するものとして使用しますので、必要事項を記入してください。

・申請者（県外学生）がこの確認票を持参したときは、記入にご協力くださいますようお願いいたします。

・担当者氏名は、署名または、記名・捺印をしてください。

・事実確認のため、ご担当者様に連絡をさせていただく場合があります。

《領収書・切符等》

（領収書や切符等の費用が証明できるものを、のりで貼付けてください。

スペースが不足する場合は裏面に貼り付けてください。）

問合せ【支援制度】福井県定住交流課　TEL　0776-20-0638【書類の提出・受付】Ｆスクエア　キャリアナビセンター　TEL　0776-97-6820

（領収書や切符等の費用が証明できるものを、のりで貼付けてください。

貼るスペースが不足する場合は裏面に貼り付けてください。）

（領収書や切符等の費用が証明できるものを、のりで貼付けてください。

貼るスペースが不足する場合は裏面に貼り付けてください。）

（領収書や切符等の費用が証明できるものを、のりで貼付けてください。

貼るスペースが不足する場合は裏面に貼り付けてください。）

（領収書や切符等の費用が証明できるものを、のりで貼付けてください。

貼るスペースが不足する場合は裏面に貼り付けてください。）