

訪問確認票

- ・当日この確認票を訪問先に持参してください。
- ・《企業記入》は企業の担当者様に記入をしていただいでください。
- ・《領収書・切符等》は、必ず原本を貼り付けてください。

《学生記入》

学生氏名		
連絡先	Mail	
	TEL	
訪問目的 (いずれかの□に ☑と、名称を記入)	<input type="checkbox"/> 県が主催、後援等をする就職活動関連イベント (名称：) 例：福井県合同企業説明会、業界研究会等 <input type="checkbox"/> 県内企業が個別に県内で行う採用活動等 <input type="checkbox"/> 企業見学会、 <input type="checkbox"/> インターンシップ、 <input type="checkbox"/> 企業説明会、 <input type="checkbox"/> 採用面接等 <input type="checkbox"/> その他(名称：) 例：キャリアナビセンターでの就活講座、イベント、個別相談 等 <small>※企業が合同で行う採用活動等で県が後援等をしていないもの(就活情報サイトが開催する合同企業説明会等)は、県による交通費支援の対象外です。 ※企業から交通費を補助されている場合は、県からの交通費支援の対象外です。</small>	
訪問日	年 月 日 (～ 年 月 日)	

確認事項 (該当するものに ☑を記入)	<ul style="list-style-type: none">・切符等の購入方法 <input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> ICカード <input type="checkbox"/> その他 () <input type="checkbox"/> クレジットカード (学生自身のカード) ↳※家族カードや親のカードを利用して購入した場合は、支援の対象外です。
<input type="checkbox"/> 上記の内容に相違ありません。 <small>※☑を入れてください。 ※なお、虚偽の申請を行った場合は支援金を返還していただきます。</small>	

《企業記入》

<ul style="list-style-type: none">・当社を訪問したことを確認しました。・当社は、上記訪問にかかる交通費について、 <input type="checkbox"/> 補助をしていません。 <input type="checkbox"/> 補助をしています。(いずれかに☑してください。)	
会社名	
郵便番号	〒
住所	
電話番号	
担当者氏名 (署名もしくは、記名・捺印)	

福井県から企業様へのお願い

- ・この確認票は、県が就職活動等への交通費支援をするための必要書類として、御社を訪問したことを確認するものとして使用しますので、必要事項を記入してください。
- ・申請者(県外学生)がこの確認票を持参したときは、記入にご協力くださいますようお願いいたします。
- ・担当者氏名は、署名または、記名・捺印をしてください。
- ・事実確認のため、ご担当者様に連絡をさせていただく場合があります。

(領収書や切符等の費用が証明できるものを、
のりで貼付けてください。)