訪問確認票

・当日この確認票を訪問先に持参してください。

・《企業記入》は企業の担当者様に記入をしていただいてください。

・《領収書・切符等》は、必ず原本を貼り付けてください。

《学生記入》

|  |  |
| --- | --- |
| 学生氏名 |  |
| 連絡先 | Mail |  |
| TEL |  |
| 訪問目的（いずれかの□に☑と、名称を記入） | **□県が主催、後援等をする就職活動関連イベント（名称：　　　　　　　　　　　　）**例：福井県合同企業説明会、業界研究会等**□県内企業が個別に県内で行う採用活動等**　**□企業見学会、□インターンシップ、□企業説明会、□採用面接等****□その他（名称：　　　　　　　　　　　）**例：キャリアナビセンターでの就活講座、イベント、個別相談　等※企業が合同で行う採用活動等で県が後援等をしていないもの（就活情報サイトが開催する合同企業説明会等）は、県による交通費（宿泊費）支援の対象外です。※企業から交通費を補助されている場合は、県からの交通費支援の対象外です。 |
| 訪問日 | 　　　　年　　月　　日（～　　　　年　　月　　日） |

|  |  |
| --- | --- |
| 確認事項（該当するものに☑を記入） | **■交通費支援「切符等の購入方法」について**　□現金　　□ＩＣカード　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）　□クレジットカード（学生自身のカード）　**↳※家族カードや親のカードを利用して購入した場合は、支援の対象外です。** |
| **■宿泊費支援「該非/宿泊費の支払い方法」について**　※宿泊費支援は【福井県外出身者】のみが対象です。宿泊費支援・・・□該当（申請する）　□非該当（申請しない）　支払い方法・・・□現金　　　□ＩＣカード　　□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　）　　　　　　　　　□クレジットカード（学生自身のカード）　**↳※家族カードや親のカードを利用して購入した場合は、支援の対象外です。** |
| 　 **□　上記の内容に相違ありません。**　　※☑を入れてください。　　※なお、虚偽の申請を行った場合は支援金を返還していただきます。 |

《企業記入》

|  |
| --- |
| ・当社を訪問したことを確認しました。・当社は、上記訪問にかかる交通費について、　□補助をしていません。　□補助をしています。（いずれかに☑してください。） |
| 会社名 |  |
| 郵便番号住所 |  |
| 電話番号 |  |
| 担当者氏名（署名もしくは、記名・捺印） |  |

福井県から企業様へのお願い

・この確認票は、県が就職活動等への交通費支援をするための必要書類として、御社を訪問したことを確認するものとして使用しますので、必要事項を記入してください。

・申請者（県外学生）がこの確認票を持参したときは、記入にご協力くださいますようお願いいたします。

・担当者氏名は、署名または、記名・捺印をしてください。

・事実確認のため、ご担当者様に連絡をさせていただく場合があります。

問合せ【支援制度】福井県定住交流課　TEL　0776-20-0638【書類の提出・受付】Ｆスクエア　キャリアナビセンター　TEL　0776-97-6820

《領収書・切符等》

領収書等の宛名欄には申請者氏名をご記入ください。

領収書等の宛名欄には申請者氏名をご記入ください。

申請者氏名　様

申請者氏名　様

（例）貼付けイメージ

4/6　福井→東京（復路分）

領収書

領収書

4/6　東京→福井（往路分）

（領収書や切符等の費用が証明できるものを、

のりで貼付けてください。）

※交通費の領収書や切符等を貼り付ける際には、その近くに実際の移動日および移動した

区間を記入してください。（例：4/6東京→福井）