

交通費計算書

1 住所、氏名等

氏名（フリガナ）	福井 太郎	（フクイ タロウ ）			
現住所（県外）	〒000-1111 東京都〇〇区〇〇1-2-3				
携帯電話	020-0000-1111				
学校名（学部名）	△▽ 大学	（文学部 ）			
在学中・既卒の別	在学 2年生				
メールアドレス （オ、セ、ロなど区別しやすい ようフリガナを記入）	（フリガナ） エルエルイゼロ オー Fukuill10 @mail.co.jp				
帰省先	住所	〒999-0000 福井県●●市1-2-3			
	電話番号	0776-00-1111			
振込先	<input type="checkbox"/> ゆうちょ銀行	（記号）	（番号）		
	<input checked="" type="checkbox"/> その他金融機関	金融機関名	<input type="checkbox"/> 〇〇銀行	支店名	◇◇支店
		口座種別	普通	口座番号	1234567

いずれかに☑

2 参加する就職活動の関連イベント等

(1) 就職活動の関連イベント等 （いずれかの☐に☑と、 名称を記入）	<input type="checkbox"/> 県、福井労働局等が主催や協力して開催する就職活動の関連イベント等 （ ） <input type="checkbox"/> 県が主催し各県内企業で行う「福井県インターンシップ」 <input checked="" type="checkbox"/> 県内企業が県内で実施する採用面接等 <input type="checkbox"/> その他（ ）
(2) 参加日	令和元年8月10日（～令和元年8月13日） 《複数日の場合（ ）内記入》

3 交通費交付申請額

(1) 交通費の合計	実際に支払った往復（予定）の交通費。領収書必須	27,760円
(2) 都道府県別定額 （別表1参照）	前頁「交通費補助額（定額）参照」	14,000円
(3) 交付申請額 〔(1)と(2)のうち低い金額〕		14,000円

訪問確認票

- ・当日この確認票を訪問先に持参してください。
- ・《企業記入》は企業の担当者様に記入をしていただいでください。

《学生記入》

学生氏名	福井 太郎
訪問目的 (いずれかの□に☑と、名称を記入)	<input type="checkbox"/> 県、福井労働局等が主催や協力して開催する就職活動の関連イベント等 (名称：) 例：業界・企業研究会、合同説明会等 <input checked="" type="checkbox"/> 県が主催し各県内企業で行う「福井県インターンシップ」 <input type="checkbox"/> 県内企業が県内で実施する採用面接等 <input type="checkbox"/> その他 (名称：)
訪問日	令和元年8月10日(～令和元年8月13日)

※企業から交通費を補助されている場合は、県からの交通費補助の対象外です。

《企業記入》

<ul style="list-style-type: none">・当社を訪問したことを確認しました。・当社は、上記訪問にかかる交通費について、 <input checked="" type="checkbox"/> 補助をしていません。 <input type="checkbox"/> 補助をしています。		<div style="background-color: #f4a460; border-radius: 20px; padding: 20px; text-align: center; color: white; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">企業ご担当者様記入欄</div>
会社名	株式会社 ◎◎	
住所	〒999-0000 福井県●●市4-5-6	
電話番号	0776-11-1111	
担当者氏名	福井 優子 (署名もしくは、記名・捺印)	

福井県から企業様へのお願い

- ・この確認票は、県が就職活動等への交通費補助をするための必要書類として、御社を訪問したことを確認するものとして使用します。
- ・申請者(県外大学生等)が本書を持参した場合は、記入にご協力いただきますようお願いいたします。
- ・□にチェック(☑)および必要事項を記入してください。
- ・担当者氏名は、署名もしくは、記名・捺印してください。

問合せ【補助制度】	福井県定住交流課	TEL 0776-20-0638
【書類の提出・受付】	Fスクエア キャリアナビセンター	TEL 0776-97-6820

領収書・切符等貼付け票

氏名 福井 太郎

住所 〒000-1111 東京都〇〇区□□1-2-3

領収書または切符

8/25 購入

9/1 東京駅→福井駅

- ・日付の浅い方から、
順番に貼り付けてください。
- ・宛名には、申請者氏名を
記載してもらってください。
- ・領収書等の横に、購入日、
出発日、区間を記入してくだ

領収書または切符

9/8 購入

9/8 福井駅→東京駅

(領収書や切符等の費用が証明できるものを、のりで貼付けてください。)

(足りない場合は、裏面を利用すること。)